

	<b>T.C.</b> <b>OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>SINAV TAKVİMLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No :MÜH.İŞ.İK.20</b> <b>İlk Yayın Tarihi :</b> <b>Revizyon Tarihi: 12.09.2022</b> <b>Revize No :</b> <b>Sayfa :</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>	<b>1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</b>	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	1-2 hafta	
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</b>
Memur (Personel İşleri)	<p>Dekanlığın, Bölüm Başkanlıklarına sınav takvimlerinin hazırlanması ile ilgili yazı yazması.</p> <p>↓</p>	Dekanlık, belirlediği tarihe kadar sınav programlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.
Memur (Bölüm Sekreteri)	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde ara sınav/final/bütünleme vs. sınav programlarının hazırlanması.</p> <p>↓</p>	*Hazırlanan sınav takvimleri Bölüm web sayfasında ve ilan panolarında yayımlanır.
Bölüm Başkanı	<p>Hazırlanan sınav programının, Bölüm Başkanının imzasına sunulması (ıslak imza ile), EBYS üzerinden (e-imza ile) üst yazı ekinde Dekanlığa sunulması.</p>	Final sınav programları Mali İşler Birimine gönderilir. Mali İşler Birimi, final sınav programlarını final ücret ödemelerinde kullanır.
<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem onayı</b>	<b>Yürürlük onayı</b>